

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

[NOM DE L'ASSOCIATION/ENTITÉ] - [DATE] À [HEURE]

Lieu : [PRÉCISER L'ADRESSE]

## 1. Accueil et ouverture de la séance

- Mot de bienvenue par le Président
- Vérification du quorum
- Validation de l'ordre du jour

## 2. Approbation des procès-verbaux

- Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale

## 3. Rapports annuels

- Rapport moral et d'activités (Président/Secrétaire)
- Rapport financier par le Trésorier
- Présentation des comptes et approbation

## 4. Projets et budget prévisionnel

- Présentation du programme d'activités pour l'année suivante
- Discussion et adoption du budget prévisionnel

## 5. Élections (si applicable)

- Renouvellement des membres du Comité
- Élection d'un commissaire aux comptes/vérificateur

## 6. Questions diverses

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

[NOM DE L'ASSOCIATION/ENTITÉ] - [DATE] À [HEURE]

Lieu : [PRÉCISER L'ADRESSE]

- Réponses aux questions des membres

- Propositions individuelles

### **7. Clôture de l'assemblée**

- Synthèse des décisions prises

- Remerciements et levée de séance